

**COBRA VARME A.M.B.A.**

**ÅRSRAPPORT**

**2024**

**1. REGNSKABSÅR**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den 14. januar 2025

---

Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|                                                 | Side  |
|-------------------------------------------------|-------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                      |       |
| Selskabsoplysninger .....                       | 2     |
| <b>Påtegninger</b>                              |       |
| Ledelsespåtegning.....                          | 3     |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning..... | 5     |
| <b>Ledelsesberetning</b>                        |       |
| Ledelsesberetning.....                          | 6     |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>     |       |
| Resultatopgørelse.....                          | 7     |
| Balance.....                                    | 8     |
| Noter.....                                      | 9     |
| Anvendt regnskabspraksis.....                   | 10-13 |

**SELSKABSOPLYSNINGER**

|                      |                                                                                                                                                                                      |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Selskabet</b>     | Cobra Varme A.M.B.A.<br>c/o Robert Frikke Jensen<br>6818 Årre<br><br>CVR-nr.: 43 59 67 13<br>Stiftet: 10. oktober 2022<br>Hjemsted: Esbjerg<br>Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| <b>Bestyrelse</b>    | Robert Frikke Jensen, Formand<br>Bibiane Dyreby<br>Bjarke Sørensen<br>Hans-Jørn Madsen<br>Lærke Højbjerg Vejlgaard                                                                   |
| <b>Revision</b>      | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Dokken 8<br>DK-6700 Esbjerg                                                                                                            |
| <b>Pengeinstitut</b> | Skjern Bank<br>Storegade 20<br>6940 Bramming                                                                                                                                         |

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen og bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2024 for Cobra Varme a.m.b.a.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetning indeholder, efter vores opfattelse, en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Årre, den 14. januar 2025

Bestyrelse

---

Robert Frikke Jensen  
Formand

---

Bibiane Dyreby

---

Bjarke Sørensen

---

Hans-Jørn Madsen

---

Lærke Højbjerg Vejlgård

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

*Til andelshaverne i Cobra Varme A.M.B.A.*

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Cobra Varme a.m.b.a regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.
- Planlægger og udfører vi revisionen af års-regnskabet for at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis vedrørende de konsoliderede finansielle oplysninger for virksomhederne eller forretningsenhederne som grundlag for at udforme en konklusion om årsregnskabet. Vi er ansvarlige for at lede, føre tilsyn med og gennemgå det udførte revisionsarbejde. Vi er eneansvarlige for vores revisionskonklusion.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Esbjerg, den 14. januar 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 7

Anders Noe  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne41367

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktivitet

Selskabets hovedformål er at etablere og drive kollektiv fjernvarmeforsyning i Vejrup, Endrup og Grimstrup samt omegn i overensstemmelse med lovgivningen. Der skal sikres en samfundsøkonomisk, herunder miljøvenlig, anvendelse af energi til bygningers opvarmning og forsyning med varmt vand.

### Forventninger til fremtiden

Som forventet og planlagt fik Cobra Varme A.M.B.A. bevilliget økonomien til projektet via Kommune Kredit og Esbjerg Kommune.

Efter aftale med vores advokat blev vi desværre tvunget til at ophæve samarbejdet med &GreenProject da de ikke kunne redegøre for hvordan de ville følge gældende reglerne omkring udbud der er pålagt forsyningsområdet. Det er tydeligt beskrevet i tillægget til samarbejdsaftale at, citat "& Green Project skal ligeledes bidrage til, at Cobra Varme A.M.B.A. overholder gældende lovgivning som bygherre i forbindelse med realisering af projektet". Da dette ikke er tilfældet var en ophævelse desværre nødvendig.

Et evt. økonomisk mellemværende er ikke afgjort endnu, dog har vi ikke hørt yderligere siden vores sidste tilbagemelding via advokaten medio december 2024.

Der er derfor indgået kontrakt med en ny rådgiver, JPH Energi A/S, rådgivende ingeniør. JPH Energi har opstartet projektet og vil ligeledes medvirke til at et udbud bliver udført korrekt. Forventningen er at de første forbruger bliver tilsluttet ultimo 2026 og de sidste ultimo 2027.

Som note skal det oplyses at der blev indhentet tilbud fra flere rådgiver, valget faldt dog JPH Energi. Cobra Varme har herudover fra andre i branchen modtaget gode anbefalinger omkring JPH Energi.

Der venter uden tvivl den kommende bestyrelse et stort stykke arbejde de kommende år for at realisering af projektet er muligt.

### Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til datoen for årsregnskabet underskrivelse ikke indtrådt begivenheder, som kunne have indflydelse på bedømmelse af regnskabet økonomiske stilling pr. 31. december 2024

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

|                                                                                   | <b>Note</b> | <b>2024<br/>kr.</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|
| Forskydning i takstmæssigt mellemværende i henhold til Lov om Varmeforsyning..... | 1           | 46.739              |
| <b>Omsætning i alt.....</b>                                                       |             | <b>46.739</b>       |
| Administrationsomkostninger.....                                                  | 2           | -46.849             |
| <b>DRIFTSRESULTAT .....</b>                                                       |             | <b>-110</b>         |
| Andre finansielle indtægter .....                                                 |             | 113                 |
| Øvrige finansielle omkostninger.....                                              |             | -3                  |
| <b>ÅRETS RESULTAT .....</b>                                                       |             | <b>0</b>            |

## BALANCE 31. DECEMBER

| AKTIVER                                                     | Note     | 2024<br>kr.    |
|-------------------------------------------------------------|----------|----------------|
| Mat. anlægsaktiver under udførelse.....                     |          | 96.763         |
| <b>Materielle anlægsaktiver.....</b>                        | <b>3</b> | <b>96.763</b>  |
| <b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>                                   |          | <b>96.763</b>  |
| Andre tilgodehavender.....                                  |          | 17.539         |
| Periodeafgrænsningsposter.....                              |          | 11.165         |
| Resultat til indregning i kommende års priser.....          | <b>4</b> | 46.739         |
| <b>Tilgodehavender.....</b>                                 |          | <b>75.443</b>  |
| <b>Likvide beholdninger.....</b>                            |          | <b>57.794</b>  |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>                               |          | <b>133.237</b> |
| <b>AKTIVER.....</b>                                         |          | <b>230.000</b> |
| <b>PASSIVER</b>                                             |          |                |
| Gæld til kreditinstitutter.....                             |          | 200.000        |
| <b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>                 |          | <b>200.000</b> |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser.....               |          | 30.000         |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>                 |          | <b>30.000</b>  |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>                               |          | <b>230.000</b> |
| <b>PASSIVER.....</b>                                        |          | <b>230.000</b> |
| Afstemning mellem årsregnskabsloven og varmeforsyningsloven | <b>5</b> |                |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelse                        | <b>6</b> |                |

## NOTER

|                                                                                     | 2024<br>kr.                                             | Note     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------|
| <b>Forskydning i takstmæssigt mellemværende i henhold til Lov om Varmeforsyning</b> |                                                         | <b>1</b> |
| Årets regulering af tidsmæssige forskelle, note 5.....                              | 0                                                       |          |
| Årets resultat efter varmforsyningsloven, note 5.....                               | 46.739                                                  |          |
|                                                                                     | <b>46.739</b>                                           |          |
| <b>Administrationsomkostninger</b>                                                  |                                                         | <b>2</b> |
| Salgs- og distributionsomkostninger.....                                            | 4.675                                                   |          |
| Kontorhold.....                                                                     | 597                                                     |          |
| Revision.....                                                                       | 30.000                                                  |          |
| Kontingenter.....                                                                   | 9.175                                                   |          |
| It-omkostninger.....                                                                | 1.388                                                   |          |
| Personaleomkostninger.....                                                          | 1.014                                                   |          |
|                                                                                     | <b>46.849</b>                                           |          |
| <b>Materielle anlægsaktiver</b>                                                     |                                                         | <b>3</b> |
|                                                                                     | <b>Materielle<br/>anlægsaktiver<br/>under opførelse</b> |          |
| Kostpris 1. januar 2024.....                                                        | 0                                                       |          |
| Tilgang.....                                                                        | 96.763                                                  |          |
| Kostpris 31. december 2024.....                                                     | <b>96.763</b>                                           |          |
| <b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2024.....</b>                                 | <b>96.763</b>                                           |          |
|                                                                                     | <b>2024<br/>kr.</b>                                     |          |
| <b>Resultat til indregning i kommende års priser</b>                                |                                                         | <b>4</b> |
| Saldo primo.....                                                                    | 0                                                       |          |
| Årets regulering.....                                                               | -46.739                                                 |          |
|                                                                                     | <b>-46.739</b>                                          |          |
| <b>Afstemning mellem årsregnskabsloven og varmforsyningsloven</b>                   |                                                         | <b>5</b> |
| Årets regulering af tidsmæssige forskelle.....                                      | 0                                                       |          |
| Årets over-/underdækning.....                                                       | -46.739                                                 |          |
| <b>Årets resultat før årsreguleringer</b>                                           | <b>-46.739</b>                                          |          |
| Afskrivninger indregnet i henhold til Lov om varmforsyning.....                     | 0                                                       |          |
| <b>Årets over-/underdækning (- = overdækning).....</b>                              | <b>46.739</b>                                           |          |
| <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>                                        |                                                         | <b>6</b> |
| Lån i Kommunekredit er sikret ved kommunale garantier.                              |                                                         |          |

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Cobra Varme A.M.B.A. for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af regler fra regnskabsklasse B.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### "HVILE I SIG SELV" PRINCIPPET

#### Over og underdækninger

Selskabet er underlagt det særlige "hvile i sig selv" princip i henhold til varmemforsyningsloven. Princippet medfører, at årets over eller underdækning, opgjort som årets resultat efter varmemforsyningsloven i forhold til opkrævede priser, skal tilbageføres eller kan opkræves hos forbrugerne ved indregning i efterfølgende års priser. Årets over eller underdækning indregnes derfor i nettoomsætningen. Den akkumulerende over eller underdækning efter varmemforsyningslovens regler er udtryk for et mellemværende med forbrugerne og indregnes i balancen under gæld eller tilgodehavender.

#### Tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger

Investeringer i grunde, bygninger, produktionsanlæg og andre anlæg indregnes i varmeprisen i henhold til varmemforsyningslovens regler om afskrivninger og henlæggelser og er udtryk for forbrugernes finansiering af anlægsinvesteringer.

Tidsmæssige forskelle mellem indregning i varmeprisen og i årsrapporten udtrykker således enten en udskudt eller fremskudt betaling fra forbrugerne i forhold til de regnskabsmæssige værdier, der vil udlignes over tid. Forskellene er indregnet i balancen under henholdsvis tilgodehavender eller gæld.

## RESULTATOPGØRELSEN

#### Nettoomsætning

I årets nettoomsætning indgår faktureret salg af varme, elindtægter samt salg af øvrige ydelser til eksterne kunder.

Varmeåret omfatter samme periode som regnskabsåret. Salg af varme indregnes derfor på basis af et års levering og forbrug af varme i henhold til årsopgørelsen på tidspunktet for regnskabsårets afslutning.

Årets over-/underdækning samt regulering af de tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalingerne indgår som en reguleringspost i nettoomsætningen.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger til produktion af varme og el, køb af brændsel, lønninger og gager, vedligeholdelse, driftsledelse samt af- og nedskrivninger mv.

#### Distributionsomkostninger

Distributionsomkostninger omfatter omkostninger til distribution, ledninger, målere, driftsledelse, ledningstab samt af- og nedskrivninger mv.

#### Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til administration, bestyrelse og generalforsamling, ledelse, forbrugerinformation, øvrige administrationsomkostninger herunder lønninger og gager til administrativ personale, driftsledelse samt af- og nedskrivninger mv.

#### Andre driftsindtægter og -omkostninger

Andre driftsindtægter og -omkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til andelsselskabets hovedaktivitet.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer. Finansielle indtægter og -omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Varmeværket er ikke skattepligtig.

### Årets resultat

I henhold til lov om varmemforsyning kan der i varmeprisen indregnes alle nødvendige omkostninger samt en forrentning af indskudskapitalen. Andelsselskabets resultat vil efter indregning af over- eller underdækning altid udgøre 0 kr.

Andelsselskabet har ikke foretaget forrentning af indskudskapitalen.

Årets over- eller underdækning opgøres som forskellen mellem omkostningerne og de fakturerede indtægter efter varmemforsyningsloven. Beløbet indregnes i varmeindtægterne og optages i balancen enten som gæld til eller tilgodehavender hos andelshaverne. I det efterfølgende år indgår beløbet i varmeprisdannelsen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Brugstid

Anlæg under udførsel, ikke taget i brug.....

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt finansielle anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Resultat til indregning i kommende års priser

Årets over- eller underdækning opgøres som forskellen mellem omkostninger og de fakturerede indtægter efter varmemforsyningsloven. Beløbet indregnes i varmeindtægterne og optages i balancen enten som gæld eller tilgodehavende.

#### Tidsmæssige forskydninger i forbrugerbetalinger

Varmemforsyningsloven åbner mulighed for at foretage henlæggelser til fremtidige nyinvesteringer. Henlæggelsen kan pr. år max. andrage 20% af en af bestyrelsen udarbejdet investeringsplan, og henlæggelsens akkumulerede maksimum kan max. udgøre 75% af investeringsplanen.

En henlæggelse efter varmemforsyningsloven er en forpligtelse efter årsregnskabsloven indtil den planlagte investering er gennemført. Forpligtelsen er i regnskabet optaget under posten tidsmæssige forskelle i forbrugerbetalinger enten som kortfristet eller langfristet gæld.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld, og for obligationslån svarer til en restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet.

Gæld i øvrigt er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

**Hans-Jørn Madsen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 6e1433bc-2945-4afe-a6fb-feedb35952e4

IP: 212.112.xxx.xxx

2025-01-14 10:32:38 UTC



**Robert Frikke Jensen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 30740900-3c5a-4461-a1cf-a57b8775a8e3

IP: 185.177.xxx.xxx

2025-01-15 06:50:21 UTC



**Bibiane Dyreby**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 15e57b59-0799-482a-8106-f2de1d1840ba

IP: 194.255.xxx.xxx

2025-01-15 14:21:17 UTC



**Bjarke Froberg Sørensen**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 208fb18b-e133-47b5-a4d5-cc620199bbb6

IP: 85.218.xxx.xxx

2025-01-16 10:15:13 UTC



**Lærke Højbjerg Vejlgård**

**Bestyrelsesmedlem**

Serienummer: 0eaaed64-17ca-4c0f-86ca-5476445841ea

IP: 62.66.xxx.xxx

2025-01-16 11:43:34 UTC



**Anders Noe**

**BDO STATSATORISERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR: 20222670**

**Statsautoriseret revisor**

Serienummer: 2947f9b4-7561-41f6-bd98-a1e0f61638da

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-01-16 12:02:12 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

**Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt**

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter